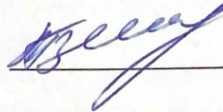


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

16 грудня 2025 року № 3225

Виконувач обов'язків
Міністра економіки, довкілля
та сільського господарства України



Тарас ВИСОЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ
“ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ”
(ідентифікаційний код 25835792)
(нова редакція)

м. Київ
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ” (далі – Установа) заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною бюджетною неприбутковою установою. Установа є державною науковою установою.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Положенням.

1.3. Установа є правонаступником майнових прав і обов’язків державної установи “Державний науково-технологічний центр охорони родючості ґрунтів “Центрдержжродючість”.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:

українською мовою – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ”;

англійською мовою – STATE INSTITUTION “INSTITUTE OF SOIL PROTECTION OF UKRAINE”.

2.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою – ДУ “ДЕРЖҐРУНТОХОРОНА”;

англійською мовою – SI “DERZHGRUNTOKHORONA”.

2.3. Місцезнаходження Установи: пров. Сеньківський, 3, м. Київ, Україна, 03190.

3. Мета і предмет діяльності Установи

3.1. Установу утворено з метою науково-методичного забезпечення та здійснення єдиної науково-технічної політики у сфері охорони ґрунтів і їх родючості, раціонального використання та екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об’єктів довкілля; визначення якості продукції, сировини, агрохімікатів.

3.2. Предметом діяльності Установи є:

розроблення пропозицій та здійснення єдиної науково-технічної політики у сфері охорони ґрунтів та їх родючості, раціонального використання та

екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об'єктів довкілля, забезпечення якості продукції, сировини, агрохімікатів;

науково-методичне та організаційне забезпечення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення (далі – агрохімічна паспортизація), заходів щодо збереження, відтворення, охорони родючості ґрунтів, а також визначення якості та безпечності продукції, сировини, агрохімікатів;

проведення спостережень, збір, аналіз і опрацювання інформації щодо якісного стану ґрунтів (розвиток ґрунтової ерозії, стан структури ґрунту, підкислення, засолення, солонцюватість, заболочення ґрунтів, динаміка вмісту гумусу і елементів живлення), забруднення ґрунтів важкими металами, радіонуклідами, залишковими кількостями пестицидів та іншими токсичними речовинами;

здійснення комплексного аналізу агроекологічної ситуації на землях сільськогосподарського призначення, оцінки та прогнозу можливих змін стану родючості ґрунтів з урахуванням природних і антропогенних факторів, еколого-меліоративного стану зрошуваних і осушуваних земель;

розроблення і впровадження науково обґрунтованих рекомендацій щодо прийняття рішень про відвернення та ліквідацію наслідків негативних процесів та заходів щодо забезпечення відтворення родючості ґрунтів;

створення та ведення інформаційних банків даних про стан ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення та інформаційно-аналітичної системи для розроблення заходів у сфері охорони родючості ґрунтів;

надання (на договірній основі) землевласникам, землекористувачам та суб'єктам оціночної діяльності у сфері оцінки земель інформації про сучасний стан ґрунтів;

участь у здійсненні природно-сільськогосподарського, еколого-економічного, протиерозійного та інших видів районування (зонування) земель;

організація та проведення ґрунтово-агрохімічного обстеження ґрунтів (суцільного і вибіркового), агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

польові та аналітичні дослідження, збір та опрацювання даних щодо ґрунтово-агрохімічного обстеження земель, агрохімічної паспортизації земельних ділянок;

наукові польові досліді з вивчення властивостей ґрунтів, їх родючості, ефективності агро-меліоративних заходів щодо зниження радіоактивного забруднення ґрунтів і продукції рослинництва, застосування мінеральних добрив, хімічних меліорантів та інших агрохімікатів, розроблення ґрунтозахисних технологій;

систематичний контроль за якісним станом ґрунтів та розроблення проектно-технологічної документації щодо відновлення родючості ґрунтів;

підготовка та видання щорічної (періодичної) доповіді про стан ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення;

проведення комплексних та спеціальних спостережень на стаціонарних контрольних ділянках за станом ґрунтів та продукції рослинництва з метою вивчення процесів трансформації та міграції біогенних і хімічних речовин у ґрунтах, а також розроблення прогностичних моделей;

проведення еколого-меліоративних обстежень ґрунтів на зрошуваних і осушуваних землях;

дослідження стану радіоактивного забруднення сільськогосподарських угідь та продукції рослинництва на територіях, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи, та в зонах впливу діючих атомних станцій, підготовка пропозицій, рекомендацій, технологічних проєктів щодо відновлення ґрунтів та зменшення забруднення до нормативних рівнів;

участь у проведенні моніторингу об'єктів довкілля, зокрема дослідження вмісту залишкових кількостей пестицидів, агрохімікатів, важких металів та радіонуклідів у продукції та сировині, поверхневих водах, призначених для сільськогосподарських потреб, а також розроблення рекомендацій щодо попередження забруднення цих об'єктів;

участь у розробленні проєктів та виконання державних, міждержавних, регіональних цільових програм з моніторингу, збереження, відтворення й охорони ґрунтів та їх родючості, агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів і забезпечення якості продукції та сировини;

проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони ґрунтів та їх родючості, раціонального використання та екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об'єктів довкілля, вивчення ефективності застосування агрохімікатів, сидератів, рослинних решток, визначення чинників підвищення якості продукції, сировини;

проведення науково-дослідних робіт, пов'язаних із розробленням сучасних технологій екологічно-безпечного та раціонального застосування агрохімікатів хімічного та біологічного походження;

участь у впровадженні науково-технічної та інноваційної політики, досягнень науки і передового досвіду в галузі збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, екологічної безпеки земель;

розроблення та впровадження науково обґрунтованих рекомендацій щодо забезпечення збереження та відтворення родючості ґрунтів, раціонального використання земель сільськогосподарського призначення і застосування агрохімікатів у сільськогосподарському виробництві;

проведення комплексного аналізу агроекологічної ситуації на землях сільськогосподарського призначення, здійснення оцінки та розроблення прогнозу можливих змін стану родючості ґрунтів унаслідок природних і антропогенних факторів;

складання прогностичних розрахунків потреб галузі рослинництва в мінеральних і органічних добривах;

здійснення еколого-агрохімічного районування (зонування) земель за кількісним вмістом токсичних забруднюючих речовин (пестициди, важкі

метали, радіонукліди тощо), макро- і мікроелементів, гумусу та реакцій ґрунтового розчину, за ступенем придатності ґрунтів для вирощування сільськогосподарських культур;

підготовка агроекологічного обґрунтування відповідності ґрунтів;

розроблення ґрунтозахисних та екологічнобезпечних технологій вирощування сільськогосподарських культур;

проведення робіт із сертифікації земель (ґрунтів) сільськогосподарського призначення, у тому числі при впровадженні органічного землеробства;

організація та проведення робіт з комплексної діагностики мінерального живлення рослин;

розрахунок балансу гумусу, поживних речовин у ґрунтах та науково обґрунтованої потреби в агрохімікатах для забезпечення бездефіцитного балансу цих складових;

визначення відповідності якісних характеристик мінеральних добрив та інших агрохімікатів технічним умовам;

моніторинг балансу потреби та надходження агрохімікатів;

розроблення з урахуванням даних агрохімічного паспорта агрохімічних картограм, проектно-кошторисної та технологічної документації на проведення хімічної меліорації ґрунтів, застосування агрохімікатів, здійснення інших заходів, спрямованих на відтворення та охорону родючості ґрунтів, рекомендацій щодо вирощування високих урожаїв сільськогосподарських культур, а також здійснення авторського нагляду за їх проведенням;

здійснення ґрунтово-агрохімічного обстеження та розроблення проектів під закладку багаторічних насаджень;

розроблення проектно-технічної документації та проведення землевпорядних робіт, спрямованих на захист ґрунтів від ерозії, ущільнення, вторинного засолення, засмічення побутовими та промисловими відходами, забруднення хімічними та радіоактивними речовинами внаслідок техногенних процесів;

розроблення науково обґрунтованих рекомендацій та заходів щодо забезпечення відтворення родючості ґрунтів при ліквідації наслідків негативних процесів;

проведення бонітування земель та формування якісних показників об'єктів земельного кадастру;

участь у розробленні карт ґрунтів;

розроблення стандартних ґрунтових зразків та науково обґрунтованих сівозмін;

проведення оперативних і арбітражних аналізів з визначення якості та безпечності агрохімікатів, продукції, кормів та сировини;

здійснення оперативних досліджень якості кормів у період заготівлі, визначення їх хімічного складу і поживної цінності та проведення повного зоотехнічного аналізу в період їх зберігання;

ініціювання та участь у розгляді судових справ щодо порушень законодавства про пестициди і агрохімікати, погіршення якісних показників ґрунтів при здійсненні виробничої діяльності;

надання інформації з автоматизованих геоінформаційних систем та бази електронних даних;

здійснення заходів із збереження та захисту автоматизованих геоінформаційних систем та бази електронних даних про стан ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення;

проведення інформаційної та просвітницької діяльності у сфері охорони, раціонального використання та екологічної безпеки ґрунтів і підвищення їх родючості;

підготовка та участь у конкурсах і програмах міжнародної технічної та фінансової допомоги, реалізація міжнародних проєктів, програм за умови гарантованих контрактів та дотримання міжнародного законодавства;

створення прав інтелектуальної власності, у тому числі ліцензій, патентів, авторських прав на наукові розробки, з подальшим упровадженням їх у виробництво;

участь в організації та проведенні навчань з підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;

участь у проведенні курсів цільового призначення, які організовуються державною службою зайнятості, відповідно до потреб ринку праці та перспектив розвитку агропромислового комплексу;

надання на договірній основі інформаційно-консультаційних послуг землекористувачам, землевласникам та суб'єктам оціночної діяльності з питань раціонального використання, охорони земель сільськогосподарського призначення, поліпшення якості та безпечності продукції та сучасного стану ґрунтів;

проведення землепорядних та землеоціночних робіт;

виконання топографо-геодезичних, картографічних вишукувань і робіт з ґрунтових та інших обстежень земель;

виконання робіт із землеустрою;

участь у виставках, ярмарках та інших демонстраційних заходах міжнародного, державного та регіонального рівнів;

участь та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад, засідань "круглих столів", у тому числі міжнародного рівня;

розроблення, видання та розповсюдження наукових збірників, методичних рекомендацій, довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції з питань діяльності Установи;

розроблення технічної документації для виготовлення продукції науково-технічного призначення за профілем діяльності Установи;

розроблення та супровід інноваційних технологій виробництва та застосування рідких, твердих органічних, комплексних органо-мінеральних добрив і біостимуляторів росту рослин, виготовлення їх технічних умов;

розроблення та виробництво добрив, технічних умов на добрива для відтворення і підвищення родючості ґрунтів;
науково-інформаційна та видавнича діяльність у сфері охорони ґрунтів.

Установа під час проведення аналітичних досліджень закуповує, зберігає та використовує прекурсори з дотриманням вимог законодавства.

Установа може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують документів дозвільного характеру та/або ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Установи

4.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, власну печатку, кутовий та інші штампи, логотип та бланки зі своїм найменуванням, а також знаки для товарів та послуг, які реєструються в установленому законодавством порядку.

4.4. Установа має право в порядку, установленому законодавством, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем, позивачем і третьою особою в судах України та інших держав.

Установа бере участь у справі через генерального директора Установи, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, цього Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Установи), або через представника.

4.5. Установа самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Установи в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Установа провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Положенням.

4.8. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна.

Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Установа виконує роботи та надає послуги згідно із законодавством.

4.11. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Установи, визначених цим Положенням.

4.12. Установі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), працівниками Установим (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Установи та іншими, пов'язаними з ними особами.

5. Права та обов'язки Установи

5.1. Установа має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
утворювати на території України центри, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи (далі – центри) за погодженням з Уповноваженим органом управління; передавати центрам основні засоби та оборотні кошти, що належать Установі. Центри діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Установи;

самостійно відкривати рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби;

направляти працівників Установи на навчання, підвищення кваліфікації, стажування, конференції, відрядження, у тому числі за кордон, за рахунок коштів Установи відповідно до законодавства;

установлювати для своїх працівників додаткові відпустки, неповний робочий день, робочий тиждень та інші соціальні пільги, які не суперечать

законодавству;

готувати статистичні та аналітичні матеріали про стан та тенденції розвитку у сфері діяльності Установи;

у встановленому законом порядку створювати наукові парки та науково-дослідні полігони;

створювати для виконання науково-дослідних робіт та надання платних послуг творчі колективи та робочі групи, організовувати їх діяльність, залучати для виконання робіт вчених та спеціалістів;

відповідно до законодавства України відкривати аспірантуру на базі Установи;

звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо вдосконалення нормативно-правових актів та методичних документів стосовно проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів, забезпечення якості продукції, кормів та сировини та з інших питань, що належать до компетенції Установи;

надавати Уповноваженому органу управління пропозиції щодо:

обмеження, тимчасового припинення робіт з порушенням технології із застосування агрохімікатів у порядку, передбаченому законодавством;

заборони ввезення і застосування агрохімікатів, які не відповідають вимогам їх якості, а також використання продукції, кормів та сировини в разі забруднення їх радіонуклідами, залишками пестицидів і агрохімікатів у кількостях, що перевищують установлені нормативи;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

готувати висновки та брати участь у розгляді справ щодо порушень законодавства про пестициди і агрохімікати в галузі рослинництва, охорони та відтворення родючості ґрунтів;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Установа зобов'язана:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за нею державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

виконувати науково-дослідні роботи з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів, забезпечення якості продукції, сировини та об'єктів довкілля;

здійснювати свою фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків з дотриманням фінансової (бюджетної) дисципліни;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, закріплених за Установою на праві оперативного управління, або переданого на праві узуфрукта державного майна, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Установи;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Установи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків згідно із законодавством;

оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті інформацію, оприлюднення якої визначено законодавством;

погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у користуванні Установи;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Майно Установи

6.1. Майно Установи є державною власністю, яке закріплене за нею на праві оперативного управління або передане на праві узуфрукта державного майна.

6.2. Майно Установи становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

6.3. Джерелами формування майна Установи є: майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління; бюджетні кошти та власні надходження, отримані від усіх видів діяльності

Установи;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, безповоротна та безоплатна допомога юридичних та фізичних осіб;
 інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Установою на праві оперативного управління або передані на праві узуфрукта державного майна, здійснення застави цілісного майнового комплексу Установи, її структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до кошторису Установи.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

6.5. Установа в повному обсязі володіє правом власності на створену нею інформацію.

6.6. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.7. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Установа в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, земельні ділянки (зокрема, у разі відсутності необхідних документів), уточнення меж земельних ділянок, права на які підлягають державній реєстрації.

Вилучення чи добровільна відмова від користування земельною ділянкою, зміна цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у користуванні Установи, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.8. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а кож прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою повноваженого органу управління.

6.10. Нерухоме майно Установи не може бути відчужено в будь-який посіб без погодження з Уповноваженим органом управління.

6.11. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Установою чи переданого на праві узуфрукта державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

7. Управління Установою

7.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Установою через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління діяльністю Установи відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Положенням, здійснюється її генеральним директором, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових штатних працівників Установи на строк до п'яти років із правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління в порядку, передбаченому Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998.

Контракт з генеральним директором Установи може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління рішення про звільнення генерального директора є розірвання з ним контракту.

7.4. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює керівництво Установою та діє в її інтересах;
- несе персональну відповідальність за стан та діяльність Установи;
- забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку в Установі;
- забезпечує збереження закріпленого за Установою державного майна, здійснення його державної реєстрації та цільове використання бюджетних коштів;
- забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
- забезпечує збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує організацію дотримання Установою вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

без окремого доручення представляє інтереси Установи в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Установи;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Установи;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Установи;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Установи;

формує кошторис на утримання Установи і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

організовує проведення інвентаризації майна Установи для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

видає від імені Установи довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази і розпорядження з питань діяльності Установи;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Установи та внесення змін до них за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про центри, а також про структурні підрозділи Установи;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, крім першого заступника, заступників директора та головного бухгалтера, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Установи;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання, винагороди, доплати та надбавки) працівників Установи відповідно до законодавства та на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Установи;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в Установі, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном

станови, у тому числі її коштами;

укладає від імені Установи договори (укладання договорів про спільну діяльність та управління майном здійснюються за погодженням з уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках / органах Державної казначейської служби;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за установою на праві оперативного управління або переданого на праві користування державного майна;

забезпечує здійснення контролю за ефективним використанням орендованого майна;

затверджує штатні розписи та кошториси видатків центрів у порядку, встановленому законодавством;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

відповідає за створення та функціонування дієвої системи внутрішнього контролю;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період відсутності генерального директора Установи тимчасове виконання обов'язків генерального директора Установи покладається на одного з заступників генерального директора згідно з наказом.

7.5. Генеральний директор та заступники генерального директора мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, передане Установі на праві користування державного майна.

8. Трудовий колектив Установи

8.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Установи формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Установи, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Установи та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Установи.

8.7. Загальні збори трудового колективу Установи:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Установи;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Установи, яка діє згідно із законодавством.

9. Діяльність Установи

9.1. Установа здійснює забезпечення власної діяльності.

9.2. Під час провадження діяльності Установа користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.3. Основними показниками фінансових результатів господарської діяльності Установи є виконання затвердженого Уповноваженим органом управління плану науково-дослідних робіт з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

9.4. Установа утримується та здійснює фінансування заходів, передбачених цим Положенням, за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до державних цільових програм, коштів спеціального фонду, а також інших, не заборонених законодавством джерел.

10. Науково-технічна рада Установи

10.1. Науково-технічна рада Установи є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Науково-технічна рада Установи складається не менше ніж з 25 наукових працівників. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта її членів призначається наказом генерального директора Установи.

10.2. Генеральний директор, його заступник з наукової роботи та вчений секретар Установи є членами науково-технічної ради за посадою.

10.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу науково-технічної ради Установи входять голова ради молодих вчених та голова профспілкового комітету Установи.

10.4. Науково-технічна рада Установи:

- визначає перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;
- проводить наукову та науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає та затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівні вищої освіти та призначає наукових керівників (консультантів);
- затверджує результати атестацій наукових працівників і результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- погоджує перелік професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника.

10.5. При Установі можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством.

10.6. Науково-технічна рада діє на підставі положення, що затверджується генеральним директором Установи.

11. Компетенція Уповноваженого органу управління

11.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, що пов'язані з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

11.2. Уповноважений орган управління:

11.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи.

11.2.2. Затверджує Положення та зміни до Положення Установи, здійснює контроль за його дотриманням.

11.2.3. Затверджує обсяги науково-дослідних робіт з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

11.2.4. Затверджує тематичний план проведення науково-дослідних робіт.

11.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Установи, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

11.2.6. Затверджує стратегічні плани розвитку Установи та здійснює контроль за їх виконанням.

11.2.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності Установи.

11.2.8. Затверджує кошторис на утримання Установи.

11.2.9. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Установи та внесення змін до них.

11.2.10. Здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням державного майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління або переданого на праві узупинення державного майна.

11.2.11. Погоджує кандидатури на посади першого заступника, заступників генерального директора, головного бухгалтера Установи та звільнення їх з посад.

11.2.12. Погоджує укладання Установою договорів про спільну діяльність та управління майном.

11.2.13. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

11.2.14. Погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, що належить до основних фондів (засобів) Установи, а також списання основних засобів.

11.2.15. Забезпечує контроль за законністю, ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою державного майна.

11.2.16. Погоджує вилучення чи добровільну відмову від користування земельною ділянкою, зміну цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у користуванні Установи, а також укладення договорів оренди на земельні ділянки, які перебувають в її користуванні.

11.2.17. Погоджує здійснення застави майна Установи, передачу в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу.

11.2.18. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення та ліквідацію центрів Установи.

11.2.19. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

11.2.20. Погоджує відрядження генерального директора Установи за кордон.

11.2.21. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

12. Припинення Установи

12.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого

гану управління в установленому законодавством порядку, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Під час реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Установа вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

скріплено печаткою

DATA
3750
CNC

ДНТ
ПАКЕТ
№3

ИЗДАНИЕ
ЛАКЕТЪ
№3

зодуна

2025 pairs

ДЛЯ
АКТИВ

[illegible]